



Medlem af Inatsisartut
Doris Jakobsen Jensen
/Her

Besvarelse af § 37 spørgsmål om feriepenge (2023-52)

Brevdato: 14-03-2023
Sagsnr. 2023 - 4624

Kære Doris Jakobsen Jensen

Tak for dine opfølgende spørgsmål til § 37 spørgsmål nr. 193-2022. Nedenstående svar er udarbejdet i samarbejde med Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA).

P. O. Box 1037
3900 Nuuk

Tel. (+299) 34 50 00

Fax (+299) 34 63 50

E-mail: oed@nanoq.gl

www.naalakkersuisut.gl

1. I forbindelse med besvarelsen af § 37 spørgsmål 193/2022 om feriepenge, fremgår det en tabel over uafhentede feriepenge i perioden 2016-2020.

**a) Er tallene et udtryk for en akkumulation af den samlede forpligtigelse
Selvstyret har i forhold til uafhentede feriepenge?**

Nej. Tallene er et udtryk for de samlede uafhentede feriepenge opsparet det konkrete angivne år. Det vil sige, at ud af samtlige feriepenge opsparet i 2018 var der ved svarets afgivelse fortsat 1.914.045 kr. der var uafhentede.

**b) Er der i tabellen korrigeret i forhold til forældede krav på uafhentede
feriepenge?**

Da tabellen ikke er et udtryk for de akkumulerede uafhentede feriepenge, indeholder de angivne beløb ikke forældede feriepenge. Feriepenge, der var forældede ved det tidligere svars fremsendelse, ville have være optjent i 2015 og tidligere.

**c) Kan Naalakkersuisut forklare hvad som er baggrunden for den store
stigning fra opsparingsåret 2016 (123.298 kr.) til 2017 (2.554.711 kr.)?**

En arbejdstager kan på ethvert tidspunkt af året inden for den femårige periode efter ferieåret bede om at få udbetalt uafhentede feriepenge. Dette kan være en delvis årsag til, hvorfor beløbet for uafhentede feriepenge er større i et nyere år.

Størrelsen på det konkrete skifte mellem 2016 og 2017 har Naalakkersuisut ikke mulighed for at kunne undersøge. Der kan f.eks. have været et større offentligt fokus på feriepenge det pågældende år, eller der kan konkret for det år have været meget lidt udskiftning i personalet. Feriepenge udbetales således kun, såfremt medarbejderen ikke har holdt ferie med løn, hvilket de fleste ansatte i Selvstyret vælger.

Det er desværre ikke muligt at analysere årsagen nærmere end ovenstående, bl.a. da arbejdstagere, der henvender sig for at få udbetalt deres feriepenge, ikke angiver årsager herfor.

d) Kan Naalakkersuisut forklare hvad som er baggrunden for den store stigning fra opsparingsåret 2019 (2.284.714 kr.) til 2020 (3.382.170 kr.)?

Jf. besvarelsen af spørgsmål 1c) er besvarelsen forbundet med en vis usikkerhed. Det formodes dog, at stigningen delvist kan skyldes, at der har været en vis forskydning i ferieafholdelsen i de pågældende år grundet bl.a. corona og de restriktioner, der har været i relation til pandemien.

e) Er der kun ansættelse i Selvstyre der indgår i datagrundlaget for tabellen, eller indgår også de enheder hvor Økonomi- og Personalestyrelsen administrerer lønforhold på baggrund af aftale med arbejdsgiver?

Tabellen angiver data vedrørende de uafhængte feriepenge som Økonomi- og Personalestyrelsen udbetaler. Dermed skal "Selvstyret" i denne henseende forstås som dækkende over samtlige enheder beskrevet under besvarelsen af spørgsmål nr. 3. Dog omfatter tabellen ikke de feriepenge, som overgår til og administreres af feriefonde hos henholdsvis NPK (Nunatsinni Perorsaatut Kattuffiat) og SIK jf. overenskomster herom¹.

2. Er der en fælles procedure i centraladministrationen for indhentning af kontaktoplysninger, kontonummer m.v. i forbindelse med at ansatte fratræder deres stilling?

Når en medarbejder i centraladministrationen eller en underliggende institution fratræder, skal lederen fremsende en fratrædelsesblanket til Økonomi- og Personalestyrelsen. På blanketten oplyses bl.a. medarbejderens kontaktoplysninger efter endt ansættelse. Det kræver dog, at medarbejderen ønsker at udlevere disse oplysninger. Der anmodes ikke om oplysninger vedrørende kontonummer, da det ikke forventes, at medarbejderen skifter bank grundet stillingsskifte.

Når fratrædelsen er behandlet og registreret i lønsystemet, vil den fratrædende medarbejder få tilsendt et fratrædelsesbrev. Heri er oplyst procedurerne ved anmodning om udbetaling af feriepenge. Herudover angives det, hvortil vedkommende kan fremsende eventuelle senere adresseændringer.

Samme principper finder anvendelse for ansættelser i sundhedsvæsenet.

3. Omfatter en eventuel fælles procedure også øvrige enheder som Økonomi- og Personalestyrelsen administrer løn for? (Det sigtes her til de enheder hvor Økonomi- og Personalestyrelsen administrer lønforhold på baggrund af aftale med arbejdsgiver.)

Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA) administrerer løn og agerer i et nærmere fastsat omfang på vegne af arbejdsgiver for sundhedsvæsenet og centraladministrationen, inklusiv underliggende institutioner som f.eks. brancheskolerne, døgninstitutioner o.l.

Derudover administrerer ASA løn for følgende enheder på baggrund af konkrete aftaler:

- Bureau for Inatsisartut, herunder medlemmer af Inatsisartut
- Inatsisartuts Ombudsmand
- Handicaptalsmanden

Det er vigtigt at pointere, at ASA ikke håndterer øvrige arbejdsgiverforpligtelser for de ovennævnte tre enheder i relation til feriepenge. Derfor påhviler det de nævnte enheder

¹ Se besvarelse af spørgsmål nr. 1 i § 37 spørgsmål [193-2022](#).

selv at tage stilling til, hvorledes man ønsker at oplyse en fratrædende medarbejder om procedurerne for senere anmodning om feriepenge jf. gældende lovgivning.

I tillæg til ovenstående kan det oplyses, at ASA siden sidste besvarelse nu har indledt anvendelsen af e-boks. Således har ASA i år udsendt årsopgørelserne for 2022 til tidligere medarbejdere via e-boks. Det er således fortsat ASA's forhåbning, at de administrative sags gange kan forenkles gennem bl.a. digitale løsninger såsom e-boks og NemKonto.

Inussiarnersumik inuulluaqqusillunga

Med venlig hilsen



Naaja H. Nathanielsen