



## EN GUIDE TIL INSTITUTIONER OM RUNDVISNINGER UDEN FOR SAMLINGERNE

### Generel information om et besøg i Inatsisartut

Udenfor Inatsisartuts samlinger tilbydes der gratis rundvisninger. Der er ikke mulighed for rundvisninger under samlingerne, men alle borgere har mulighed for adgang til Salen og kan overvære møderne i Salen under en samling. Det fremgår af hjemmesiden hvornår der er samlinger.

En rundvisning består af et besøg i Salen samt i medlemmernes kaffestue, ligesom der er mulighed for at se en 5 minutters informationsfilm om arbejdet i Inatsisartut, såfremt de besøgende måtte ønske dette.

Rundvisningerne for enkelte personer kræver ikke en forudgående aftale men sker ved fremmøde ved receptionen kl. 13.00 på mandage, onsdage og fredage.

Se yderligere info på [ina.gl](http://ina.gl)

### Guide til Institutioner eller større grupper der ønsker at besøge Inatsisartut

Institutioner der ønsker at besøge Inatsisartut må kontakte Bureauet for Inatsisartut i god tid og senest 48 timer før ønsket rundvisningsdato for at aftale en tid.

Ved henvendelsen skal der oplyses om antal

personer der forventes at deltage i rundvisningen. Af sikkerhedsmæssige grunde opdeles større grupper i mindre grupper. Der kan således maks. være 15 personer i én gruppe.

### Oplysninger til Bureauet om besøgende med behov for særlige adgangsforhold

Der gælder følgende forhold for gæster med behov for særlige adgangsforhold til besøget.

Forud for besøget er der behov for følgende oplysninger til Bureauet:

- Antal personer (beboere og ansatte) der skal med (evt. antal personer med gangbesvær eller i kørestol)

Ledsagerne fra en institution vil have ansvaret for deltagerne under besøget, ligesom det må være ledsagerne som hjælper deltagerne, hvis der er deltagere med gangbesvær eller er i kørestol.

### Besøgsmærke

Besøgende skal registreres ved ankomst i receptionen. Ved registreringen angives den besøgendes hjemland. Herefter udleveres et besøgsmærke, som skal bæres synligt under hele besøget. Besøgsmærket skal afleveres til personalet ved rundvisningens afslutning.

Henvendelse kan ske til e-mail:

[arnja@ina.alla.gl](mailto:arnja@ina.alla.gl)

med kopi til e-mail:

[inatsisartut@inatsisartut.gl](mailto:inatsisartut@inatsisartut.gl)