



Til medlem af Inatsisartut  
Agathe Fontain  
Inuit Ataqatigiit

08-09-2023  
Sags nr. 2023 - 21875  
Akt. id. 23338382

Postboks 260  
3900 Nuuk  
Tlf. (+299) 34 50 00  
Fax (+299) 34 66 66  
E-mail: iian@nanoq.gl  
www.naalakkersuisut.gl

## Besvarelse af §37 spørgsmål nr. 132-2023 vedrørende døgninstitutioner

Kære Agathe Fontain.

Tak for spørgsmålene. Spørgsmålene er gengivet enkeltvis nedenfor, efterfulgt af en besvarelse.

### 1. Hvilke krav har dem der vil oprette døgninstitutioner svært ved at opfylde?

For at blive godkendt til at oprette en døgninstitution, er der krav om at opfylde 8 kvalitetstemaer. De 8 kvalitetstemaer er beskrevet i bekendtgørelsen om oprettelse og drift af døgninstitutioner. Det er muligt at læse mere om kvalitetstemaer og processen for at blive godkendt til at oprette en døgninstitution i Bilag 1: "Introduktion til ansøger om godkendelse af døgninstitutioner". Såfremt ansøgeren ikke kan opfylde en eller flere af disse krav, vil ansøgningen om at oprette en døgninstitution blive afvist.

Socialstyrelsen oplever eksempelvis at ansøgerne ikke opfylder kravene om at sikre døgninstitutionens personalemæssige kompetencer, døgninstitutionens fysiske rammer, herunder om de understøtter målgruppens behov og døgninstitutionens metoder.

### 2. Hvad er optimal tal for klienter, hvilket antal anser Naalakkersuisut som bedst?

Ansøgninger om oprettelse af en døgninstitution bliver vurderet ud fra en samlet vurdering af de 8 kvalitetstemaer. Dvs. at det optimale antal beboere (klienter) bliver vurderet ud fra en samlet vurdering af de 8 kvalitetstemaer.

### 3. Har Styrelsen pligt til at hjælpe sådan at dem som der vil bygge døgninstitutioner kan opfylde krav?

Ja, Socialstyrelsen har pligt til at vejlede og rådgive borgere, som ønsker at oprette en døgninstitution.

#### a. Hvor mange har man hjulpet?



Inden for de seneste 3 år har Socialstyrelsen vejledt borgere der har henvendt sig med ønsket om at oprette en døgninstitution. Størstedelen af ansøgerne har efter den indledende samtale valgt ikke at gå videre med ansøgningsprocessen. Socialstyrelsen har de seneste 3 år godkendt 3 ansøgninger og givet afslag på 1 ansøger.

#### **4. Hvor længe venter dem der vil oprette en døgninstitution på en godkendelse?**

Ansøgningsprocesserne kan tage op til 1 år. Vi har dog eksempler på at ansøgningsprocesserne tager længere tid end 1 år.

#### **5. Er der forskel på servicering for selvstyrejede og private døgninstitutioner?**

Socialstyrelsen driver de selvstyrejede døgninstitutioner og er derved forpligtet, til at sørge for driften og at døgninstitutioner lever op til de krav, der er på døgninstitutionsområdet i henhold til lovgivning. Socialstyrelsen har ikke mandat til at servicere de selvejende døgninstitutioner.

Med venlig hilsen



Aqqaluq B. Egede

#### **Bilag**

1. Bilag 1 – Introduktion til ansøger om godkendelse af døgninstitutioner

# Introduktion til ansøger om godkendelse af døgninstitutioner

*For et ensartet og struktureret kvalitetsløft af døgninstitutioner for børn i Grønland*



**Titel på udgivelsen:**

*Introduktion til ansøger om godkendelse af nye døgninstitutioner -*

*For et ensartet og struktureret kvalitetsløft af døgninstitutioner for børn i Grønland*

Udgivet af:

**Socialstyrelsen**

P. H. Lundsteensvej 2, B1802

Postboks 1755, 3900 Nuuk

E-mail: [iass@nanoq.gl](mailto:iass@nanoq.gl)

[www.socialstyrelsen.gl](http://www.socialstyrelsen.gl)

Udgivelsesår: 2019

Version: 1. version

Versionsdato: 02.04.2019

# Indhold

Forord .....	3
Del 1: Godkendelsesprocessen .....	4
1. Godkendelse i 3 trin.....	4
1.1 Ansøgning.....	5
Første henvendelse .....	5
Indledende møde .....	5
Udfyldelse af ansøgningsmaterialet.....	5
1.2 Vurdering.....	6
Vurdering af ansøgningsmaterialet.....	6
Vurdering af fysiske rammer .....	6
1.3 Godkendelse .....	8
Indstilling til godkendelse .....	8
Driftsaftale.....	8
Kvalitetstemaer.....	9
Kvalitetskriterier.....	10
Vurderingspunkter.....	10
Kvalitetstema 1: Børnenes muligheder for uddannelse og beskæftigelse .....	11
Kvalitetstema 2: Børnenes mulighed for at blive selvstændige og understøtte relationer til familie og netværk .....	12
Kvalitetstema 3: Døgninstitutionens målgrupper, herunder indholdet i døgninstitutionens tilbud til målgruppen, samt børnenes indflydelse på egen livssituation.....	13
Kvalitetstema 4: Døgninstitutionens metode og resultater, herunder pædagogisk psykologisk eller familierapeutisk praksis.....	14
Kvalitetstema 5: Døgninstitutionens organisation og ledelse.....	15
Kvalitetstema 6: Døgninstitutionens personalemæssige kompetencer.....	17
Kvalitetstema 7: Døgninstitutionens økonomi, herunder om der foreligger et regnskab, der er revideret af en godkendt revisor.....	18
Kvalitetstema 8: Døgninstitutionens fysiske rammer, herunder om de understøtter målgruppens behov og døgninstitutionens metoder.....	19

## Forord

Denne introduktion er til jer, der ønsker at oprette og drive en døgninstitution for børn i Grønland.

I henhold til Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn, skal alle døgninstitutioner for børn godkendes af Naalakkersuisut. I Selvstyrets bekendtgørelse nummer 50 af 31. august 2021 om oprettelse og drift af døgninstitutioner for børn<sup>1</sup> præciseres det, at det er Socialstyrelsen, der træffer afgørelse om godkendelse af døgninstitutioner for børn. I denne introduktion vil det blive beskrevet, hvilken proces I der ønsker at oprette en døgninstitution skal igennem, og det vil kort blive beskrevet, på hvilket grundlag det vil blive vurderet om I kan godkendes som døgninstitution.

Introduktionen er delt op i 2 dele:

I Del 1 beskrives det, hvordan processen for at opnå godkendelse af en døgninstitution vil forløbe fra den første henvendelse til Socialstyrelsen, til døgninstitutionen kan gå i drift. Her beskrives det, hvad du skal gøre som ansøger, og hvad du kan forvente af Socialstyrelsen.

I Del 2 beskrives de otte kvalitetstemaer, som døgninstitutionens kvalitet skal vurderes indenfor. Hvert kvalitetstema er desuden konkretiseret i en række kvalitetskriterier og vurderingspunkter, der beskriver, hvordan Socialstyrelsen tolker og vurderer, om I lever op til kravene inden for temaerne.

---

<sup>1</sup> I denne vejledning vil Selvstyrets bekendtgørelse nummer 50 af 31. august 2021 om oprettelse og drift af døgninstitutioner for børn benævnes bekendtgørelsen.

## Del 1: Godkendelsesprocessen

### 1. Godkendelse i 3 trin

Godkendelsesprocessen for nye døgninstitutioner er opdelt i tre trin:

1. **Ansøgning:** Første henvendelse, indledende møde og udfyldelse af ansøgningsmateriale
2. **Vurdering:** Vurdering af ansøgningsmaterialet og vurdering af fysiske rammer
3. **Godkendelse:** Indstilling til godkendelsesudvalget og Driftsaftale

På figuren herunder kan I se, hvordan godkendelsesprocessen forløber:



Første henvendelse



Indledende møde og forventningsafstemning



Udfyldelse af ansøgningsmaterialet



Vurdering af ansøgningsmaterialet



Vurdering af fysiske rammer



Eventuel udbedring af fysiske rammer



Fremstilling til godkendelsesudvalg



Endelig godkendelse og indgåelse af driftsaftale



Døgninstitutionen kan indskrive beboere

I det følgende vil hvert af de tre trin blive uddybet.

## 1.1 Ansøgning



**Første henvendelse**



**Indledende møde og forventningsafstemning**



**Udfyldelse af ansøgningsmaterialet**

### Første henvendelse

Når I vil søge om godkendelse af en døgninstitution, skal I skriftligt henvende jer til Socialstyrelsen ved at benytte Socialstyrelsens officielle e-mailadresse: [iass@nanoq.gl](mailto:iass@nanoq.gl). I e-mailen skal I give en kort beskrivelse af den døgninstitution, I ønsker at oprette. I jeres henvendelse skal I som minimum beskrive følgende:

- Præsentation af jer/ansøger og kontaktpersoner
- Døgninstitutionens påtænkte målgruppe
- Døgninstitutionens pædagogiske tilgang og metode
- Antallet af beboere I ønsker at optage
- Påtænkt lokalitet

Efter jeres første henvendelse vil I få tilknyttet en fast sagsbehandler til ansøgningsprocessen.

Sagsbehandleren vil under forløbet hjælpe med vejledning i ansøgningsprocessen herunder vejledning til udfyldelsen af ansøgningskemaet. Sagsbehandleren rådgiver ikke i forhold til valg af pædagogiske metoder og målgruppe.

### Indledende møde

Senest 14 dage efter jeres første henvendelse vil I modtage en indkaldelse til et personligt eller telefonisk møde med sagsbehandleren. Formålet med det indledende møde er at forventningsafstemme ansøgningsprocessen og dens indhold. Hertil vil der være en gennemgang og vejledning i udfyldelse af ansøgningskemaet. På mødet vil I, i samarbejde med jeres sagsbehandler, aftale frister for, hvornår I indsender en udfyldt ansøgning, samt hvornår sagsbehandler kan besigtige de fysiske rammer, I skal drive døgninstitution i.

Inden mødet forventes det, at I har gennemlæst bekendtgørelsen samt vejledning til ansøgning.

### Udfyldelse af ansøgningsmaterialet

I skal nu arbejde med at udfylde ansøgningskemaet og dertilhørende bilag (Se ansøgningskema og vejledningen til hvordan I udfylder det). I denne proces kan I efter behov kontakte jeres sagsbehandler med henblik på afklaring af tvivlsspørgsmål i forbindelse med udfyldelsen. I skal være opmærksomme på, at



sagsbehandleren ikke rådgiver i forhold til faglige spørgsmål, f.eks. hvilke pædagogiske metoder og målgruppe I ønsker at anvende.

Når ansøgningsskemaet samt dertilhørende bilag er udfyldt, skal I sende det til Socialstyrelsens e-mail [iass@nanoq.gl](mailto:iass@nanoq.gl). Ansøgningsmaterialet skal sendes inden den deadline, I har aftalt på det første møde med jeres sagsbehandler. Hvis I bliver forsinkede i processen, og derfor ikke kan sende ansøgningsmaterialet til den aftalte deadline, skal I gøre jeres sagsbehandler opmærksom på dette. Dette grundet at besigtigelse af fysiske rammer mv. ikke kan udføres, før I har indsendt en fyldestgørende ansøgning.

Hvis ansøgningsmaterialet ikke er fyldestgørende, vil sagsbehandleren kontakte jer med henblik på vejledning i forhold til, hvordan I kan opfylde kravene til ansøgningen. I dokumentet 'Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskema' kan I læse om, hvordan I udfylder hvert enkelt punkt i ansøgningsskemaet. Jeres sagsbehandler har udleveret ansøgningsskemaet og vejledning til ansøgningsskemaet inden det første møde. Det kan også findes på socialstyrelsens hjemmeside.

## 1.2 Vurdering



Vurdering af ansøgningsmaterialet



Vurdering af fysiske rammer



Eventuel udbedring af fysiske rammer

### Vurdering af ansøgningsmaterialet

Når ansøgningen er modtaget, vil den blive vurderet i Socialstyrelsen. Socialstyrelsen vurderer, om døgninstitutionen har den fornødne kvalitet jf. de otte kvalitetstemaer i bekendtgørelsen. Derudover vurderer Socialstyrelsen, om I lever op til de øvrige krav og betingelser, der stilles i bekendtgørelsen. De øvrige krav og betingelser er f.eks. krav til, hvad vedtægter skal indeholde og særlige krav til de fysiske rammer.

### Vurdering af fysiske rammer

Socialstyrelsen vurderer de fysiske rammer på følgende måde:

#### *Besøg*

Når sagsbehandler har vurderet ansøgningsmaterialet, vil I blive kontaktet med henblik på at aftale et besøg, hvor jeres fysiske rammer for døgninstitutionen vil blive besigtiget. I de tilfælde, hvor I endnu ikke ejer eller har lejet bygninger, skal I udpege de bygninger, som I ønsker at benytte, så de kan besigtiges. Under besøget vil de fysiske rammer blive gennemgået med det formål at påse, om der er overensstemmelse mellem det, I

har beskrevet i ansøgningsmaterialet, og de faktiske forhold, herunder om de fysiske rammer er egnet til målgruppen og de pædagogiske metoder. Under besøget drøftes eventuelle forhold ved de fysiske rammer, som skal udbedres.

### *Plan for eventuelle udbedringer eller opførelse af bygning*

Efter besøget vil I modtage et referat. Hvis der er forhold der skal udbedres, vil det fremgå af referatet. I skal herefter udarbejde en plan for, hvordan I vil udbedre forholdene. Planen fremsendes til Socialstyrelsen, som skal godkende den.

Hvis I endnu ikke har opført de bygninger, I vil drive døgninstitution i, og bygningerne dermed ikke kan besigtiges, skal I fremsende et projektmateriale med plantegninger til Socialstyrelsen, som skal godkende dette.

### *Udbedring eller opførelse af bygning*

Næste skridt er, at I sørger for at udbedre forholdene eller få opført bygningerne. Når dette er gjort, skal I fremsende dokumentation til Socialstyrelsen. Dokumentationen skal vise, at forholdene omkring de fysiske rammer er i overensstemmelse med planen. Formkrav for dokumentationen vil blive aftalt med Socialstyrelsen.

## 1.3 Godkendelse



**Fremstilling til godkendelsesudvalg**



**Endelig godkendelse og  
indgåelse af driftsaftale**



**Døgninstitutionen kan  
indskrive beboere**

### Indstilling til godkendelse

Sagsbehandleren udarbejder en indstilling til godkendelsesudvalget, som består af udpegede ledelsesrepræsentanter fra Socialstyrelsen. Det er godkendelsesudvalget, der træffer afgørelse om, hvorvidt I kan godkendes eller ej.

I vil modtage en skriftlig afgørelse.

Når I er godkendt som døgninstitution, tilmelder jeres sagsbehandler jer til Det Centrale Visitationssystem.

### Driftsaftale

I vil derefter modtage en driftsaftale til underskrivelse. I driftsaftalen fremgår det, hvilket grundlag I er godkendt på. Hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget, har I jf. bekendtgørelsen, pligt til at oplyse Socialstyrelsen om dette.

## Del 2: Kvalitetsvurdering

I det følgende beskrives de otte kvalitetstemaer, som døgninstitutionens kvalitet, jf. bekendtgørelsen, skal vurderes indenfor. For hvert kvalitetstema er der opstillet kvalitetskriterier, som angiver de mål, døgninstitutionerne skal leve op til for at blive godkendt. Under hvert kvalitetskriterie er der et eller flere vurderingspunkter, der angiver, hvordan Socialstyrelsen tolker og vurderer, om døgninstitutionen lever op til kvalitetskriterierne inden for temaet.

Indledende vil begreberne *Kvalitetstema*, *Kvalitetskriterie* og *Vurderingspunkt* blive forklaret. Derefter bliver alle otte kvalitetstemaer gennemgået med de kvalitetskriterier og vurderingspunkter, som I skal redegøre for og dokumentere i ansøgningsmaterialet. I "Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema" er det beskrevet, hvordan I skal dokumentere, at I lever op til kvalitetskriterierne.

### Kvalitetstemaer

Det er en betingelse for godkendelse, at døgninstitutionen efter en samlet vurdering har den fornødne kvalitet. Vurderingen af døgninstitutionens kvalitet sker inden for de otte kvalitetstemaer, der fremgår af bekendtgørelsen. Kvalitetstemaerne er gældende for alle typer af døgninstitutioner for børn. Dette sikrer, at alle døgninstitutioner vurderes efter ensartede kvalitetskrav.

De otte kvalitetstemaer er:

1. Børnenes muligheder for uddannelse og beskæftigelse
2. Børnenes mulighed for at blive selvstændige og understøtte relationer til familie og netværk
3. Døgninstitutionens målgruppe, herunder indholdet i døgninstitutionens tilbud til målgruppen, samt børnenes indflydelse på egen livssituation
4. Døgninstitutionens metoder og resultater, herunder pædagogisk, psykologisk eller familierapeutisk praksis.
5. Døgninstitutionens organisation og ledelse.
6. Døgninstitutionens personalemæssige kompetencer.
7. Døgninstitutionens økonomi, herunder om der foreligger et regnskab, der er revideret af en godkendt revisor.
8. Døgninstitutionens fysiske rammer, herunder om de understøtter målgruppens behov og døgninstitutionens metoder.

## Kvalitetskriterier

For hvert kvalitetstema er der opstillet et eller flere kvalitetskriterier. Kvalitetskriterierne er mål, som alle døgninstitutioner skal leve op til for at give børnene den særlige indsats, der er behov for.

## Vurderingspunkter

Under hvert kvalitetskriterie er der et eller flere vurderingspunkter, der angiver, hvad Socialstyrelsen primært har fokus på for at vurdere, om døgninstitutionen lever op til kvalitetskriteriet. Socialstyrelsen kan inddrage andre forhold, som vurderes at være relevante.

Vurderingen af, om I lever op til kvalitetskriterierne, er en faglig vurdering, der skal ses i forhold til den konkrete målgruppe, I påtænker at arbejde med på døgninstitutionen. Der er derfor ikke opsat fastsatte objektive krav for de enkelte vurderingspunkter.

## Kvalitetstema 1: Børnenes muligheder for uddannelse og beskæftigelse

Det enkelte barns mulighed for uddannelse og beskæftigelse er central i forhold til at kunne blive en del af samfundet. Det er vigtigt, at døgninstitutionen formår at give det enkelte barn den støtte, barnet har behov for. Døgninstitutionerne har således et stort ansvar for at sikre rammer, der støtter op om og udvikler den enkeltes skole-, uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder baseret på barnets ønsker og behov samt den individuelle handleplan, som hjemkommunen har udarbejdet.

### **Kriterie 1.1. Døgninstitutionen understøtter børnenes ret og pligt til undervisning, samt efterfølgende mulighed for uddannelse og beskæftigelse.**

*Vurderingspunkter:*

1.1.a. Døgninstitutionen skal understøtte, at alle børnene modtager undervisning i henhold til undervisningspligten og -retten. Døgninstitutionen skal samarbejde med det enkelte barns skole og kommune omkring barnets skolegang og uddannelse.

1.1.b. Børnene skal støttes og motiveres til at passe skolegang, uddannelse eller beskæftigelse. Døgninstitutionen skal sørge for, at børnene møder velforberejede i skolen.

### **Kriterie 1.2. Døgninstitutionen opstiller i samarbejde med børnene realistiske og målbare mål i forhold til skolegang, uddannelse og beskæftigelse og følger op på disse.**

*Vurderingspunkter:*

1.2.a. De opstillede mål i forhold til skolegang, uddannelse og beskæftigelse skal være udarbejdet i samarbejde med det enkelte barn og inkludere barnets ønsker og behov.

1.2.b. Døgninstitutionen skal, i samarbejde med det enkelte barn, løbende følge op på de mål, der er sat for barnets skolegang, uddannelse og beskæftigelse.

## Kvalitetstema 2: Børnenes mulighed for at blive selvstændige og understøtte relationer til familie og netværk

Særligt på døgninstitutioner er det væsentligt, at der er fokus på at børnene bliver klædt på til at kunne leve et selvstændigt voksenliv. Børnene skal støttes i at indgå i sociale relationer, således at de bliver klædt på til livet uden for døgninstitutionen. Børn og forældre vil altid være forbundene, og børn har ret til samvær og kontakt med familien. Derfor er det vigtigt, at døgninstitutionen har forståelse for betydningen af børnenes ophav og baggrund samt er opmærksom på og støtter udviklingen af relationen.

### **Kriterie 2.1. Døgninstitutionen understøtter børnene i at udvikle de kompetencer der er nødvendige for at leve et selvstændigt voksenliv.**

*Vurderingspunkter:*

2.1.a. Døgninstitutionen skal støtte børnene i at kunne træffe hensigtsmæssige, selvstændige valg og beslutninger i forhold til deres eget liv.

2.1.b. Døgninstitutionen skal sørge for at åbne og udvide børnenes horisont og skabe en interesse for omverdenen.

2.1.c. Døgninstitutionen skal støtte op om, at børnene indgår i sociale aktiviteter og relationer uden for døgninstitutionen i overensstemmelse med deres egne ønsker og behov.

### **Kriterie 2.3. Døgninstitutionen støtter op om, at børnene opnår eller vedligeholder og udvikler relationen til familie og netværk i overensstemmelse med børnenes ønsker og behov og i henhold til handleplanen.**

*Vurderingspunkter:*

2.2.a. Døgninstitutionen skal støtte børnene i at kunne have samvær med og kontakt til deres familie og netværk.

## Kvalitetstema 3: Døgninstitutionens målgrupper, herunder indholdet i døgninstitutionens tilbud til målgruppen, samt børnenes indflydelse på egen livssituation.

Et centralt element i forhold til at sikre kvaliteten på døgninstitutionerne er, at det er tydeligt, hvilke målgrupper den enkelte døgninstitution arbejder med, og at døgninstitutionens tilbud er relevante i forhold til målgruppens behov. Der er endvidere vigtigt for børnenes trivsel og udvikling, at de har indflydelse på deres egen livssituation.

### **Kriterie 3.1. Døgninstitutionen har en tydelig målgruppebeskrivelse.**

*Vurderingspunkt:*

3.1.a. Døgninstitutionen skal have en konkret beskrivelse af, hvad der kendetegner målgruppen i forhold til funktionsnedsættelser, sociale problemstillinger, særlige behov, alder og køn.

### **Kriterie 3.2. Døgninstitutionens aktiviteter og indsatser er relevante set i forhold til målgruppen**

*Vurderingspunkter:*

3.2.a. Døgninstitutionen skal tilbyde aktiviteter, der understøtter børnenes udvikling og trivsel.

3.2.b. Døgninstitutionen skal i deres indsats have fokus på børnenes fysiske og mentale sundhed.

### **Kriterie 3.3. Døgninstitutionen understøtter børnenes selv- og medbestemmelse i dagligdagen med særlig hensyn til børnenes individuelle behov og modenhed.**

*Vurderingspunkter:*

3.3.a Døgninstitutionen skal inddrage det enkelte barns ønsker og behov, når behandlingsplaner udarbejdes.

3.3.b Børnene inddrages i og har indflydelse på beslutninger vedrørende sig selv og hverdagen i døgninstitutionen



## Kvalitetstema 4: Døgninstitutionens metode og resultater, herunder pædagogisk psykologisk eller familierapeutisk praksis.

Det er vigtigt, at de pædagogiske, psykologiske eller familierapeutiske metoder og praksis, der benyttes på døgninstitutionen, er relevante i forhold til målgruppen. Det er endvidere vigtigt, at døgninstitutionen dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete, klare mål for børnene til løbende brug for egen læring og forbedring af indsatsen.

### **Kriterie 4.1. Døgninstitutionen arbejder ud fra fagligt forsvarlige metoder, der er relevante for målgruppen og understøtter børnenes trivsel og udvikling.**

*Vurderingspunkt:*

4.1.a. Døgninstitutionens metoder og praksis skal bidrage til at opnå resultater i forhold til målgruppens udvikling og trivsel.

### **Kriterie 4.2. Døgninstitutionen dokumenterer løbende resultater for børnene og følger op på disse med henblik på videre læring og forbedring af indsatsen.**

*Vurderingspunkt:*

4.2.a. Døgninstitutionen skal i det daglige arbejde dokumentere tilgangen til børnene og resultaterne af indsatsen ved brug af behandlingsplaner, statusrapporter og dagbøger.

## Kvalitetstema 5: Døgninstitutionens organisation og ledelse

En velfungerende døgninstitutionen kræver en ledelse, der er kompetent, tydelig og som skaber en fælles pædagogisk retning for medarbejderne samt klare trygge rammer for børnene. En velfungerende og tydelig ledelse samt en hensigtsmæssig organisering af arbejdet har indvirkning på fastholdelse af kompetente medarbejdere, som endvidere har en betydning for børnene trivsel og udvikling.

### **Kriterie 5.1. Den øverste ledelse har de nødvendige kompetencer.**

*Vurderingspunkter:*

5.1.a Der skal i den øverste ledelse være socialfaglige, ledelsesmæssige og økonomiske kompetencer.

5.1.b. Der skal i den øverste ledelse være kendskab til grønlandsk sprog og kultur samt indsigt i grønlandske forhold.

### **Kriterie 5.2. Døgninstitutionens normering og organisering er hensigtsmæssig i forhold til målgruppens behov.**

*Vurderingspunkt:*

5.2.a. Døgninstitutionen skal sikre, at børnene har tilstrækkelig kontakt til medarbejdere med relevante kompetencer.

### **Kriterie 5.3. Ledelsen skaber tydelige rammer for arbejdet på døgninstitutionen.**

*Vurderingspunkter:*

5.3.a. Ledelsen skal sikre, at der er nedskrevne værdier og målsætninger for arbejdet på døgninstitutionen.

5.3.b. Ledelsen skal sikre, at der er en klar organisering af arbejdet og struktur i dagligdagen.

**Kriterie 5.4. Døgninstitutionen har nedskrevne retningslinjer, som understøtter medarbejderne i udførelsen af arbejdet og sikre børnenes sikkerhed og trivsel.**

*Vurderingspunkt:*

5.4.a. Døgninstitutionerne skal have nedskrevne retningslinjer for, hvordan de forebygger voldsomme episoder så som seksuelle overgreb, vold, magtanvendelse og selvmord.

## Kvalitetstema 6: Døgninstitutionens personalemæssige kompetencer

Det er centralt, at medarbejderne har de faglige, relationelle og personlige kompetencer, der er nødvendige i forhold til døgninstitutionens målsætninger, målgrupper og pædagogiske metoder. Kompetencer skal forstås bredt og rummer også erfaring, viden, personlighed og etik.

### **Kriterie 6.1. Medarbejderne har de nødvendige kompetencer i forhold til døgninstitutionens målgruppe og pædagogiske metoder.**

*Vurderingspunkt:*

6.1.a Der skal i den samlede medarbejdergruppe være kompetencer i forhold til pædagogiske metoder, grønlandsk sprog og kultur, erfaring og viden inden for målgruppen og området samt kompetencer i forhold til at opfylde notatpligt og dokumentationskrav i henhold til gældende lovgivning.

### **Kriterie 6.2. Døgninstitutionen rekrutterer og fastholder kompetente medarbejdere.**

*Vurderingspunkter:*

6.2.a. Døgninstitutionen skal have en realistisk plan for rekruttering af kompetente medarbejdere.

6.2.b. Døgninstitutionen skal tilbyde supervision til alle medarbejdere.

6.2.c. Døgninstitutionen skal tilbyde kompetenceudvikling af alle medarbejdere.

6.2.d. Døgninstitutionen skal sikre oplæring af nye medarbejdere.

## Kvalitetstema 7: Døgninstitutionens økonomi, herunder om der foreligger et regnskab, der er revideret af en godkendt revisor.

Økonomi udgør et grundlæggende element for, at døgninstitutionen kan drives med den fornødne kvalitet og er dermed også en central forudsætning for, at døgninstitutionen kan efterleve de øvrige kvalitetstemaer.

### **Kriterie 7.1. Døgninstitutionen har en bæredygtig og gennemskuelig økonomi, der giver mulighed for at sikre den fornødne kvalitet i forhold til målgruppens behov.**

*Vurderingspunkt:*

7.1.a. Døgninstitutionens revisorpåregnede budget skal afspejle, at den fornødne kvalitet kan sikres og at der er en rimelig sammenhæng mellem pris og kvalitet samt at de øvrige retningslinjer er overholdt.

## Kvalitetstema 8: Døgninstitutionens fysiske rammer, herunder om de understøtter målgruppens behov og døgninstitutionens metoder.

Døgninstitutionen fungerer i kortere eller længere perioder som børnenes hjem. Hjemmet har betydning for, at vi som mennesker trives og føler os trygge; det er det sted, hvor hverdagen starter og slutter. Derudover har den måde, vi bor og indretter os på også betydning for vores identitetsskabelse samt sociale relationer. Det er således vigtigt, at døgninstitutionen skaber gode fysiske rammer for at sikre børnenes trivsel og udvikling samt ret til privatliv.

### **Kriterie 8.1. Døgninstitutionens beliggenhed og indretning er egnet i forhold til målgruppen, den pædagogiske metode og børnenes behov.**

*Vurderingspunkter:*

8.1.a. Døgninstitutionens beliggenhed skal tilgodese målgruppens behov.

8.1.b. Døgninstitutionens indretning skal tilgodese målgruppens behov og trivsel. Herunder skal børnene være hensigtsmæssigt fordelt på afdelingerne i forhold til alder, køn og særlige behov.

### **Kriterie 8.2. De fysiske rammer er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige.**

*Vurderingspunkter:*

8.2.a Døgninstitutionen skal have en tilstandsvurdering af bygningerne fra en uvildig byggesagkyndig.

8.2.b Døgninstitutionen skal have en vedligeholdelsesplan.

### **Kriterie 8.3. De fysiske rammer afspejler hjemlighed.**

*Vurderingspunkt:*

8.3.a. Døgninstitutionens skal indrette børnenes værelser med udgangspunkt i børnenes ønsker og behov.