



EN GUIDE TIL SKOLER OG ANDRE VIDEREGÅENDE UDDANNELSER OM RUNDVISNINGER UDEN FOR SAMLINGERNE

Generel information om et besøg i Inatsisartut

Udenfor Inatsisartuts samlinger tilbydes der gratis rundvisninger. Der er ikke mulighed for rundvisninger under samlingerne, men alle borgere har mulighed for adgang til Salen og kan overvære møderne i Salen under en samling. Det fremgår af hjemmesiden hvornår der er samlinger.

En rundvisning består af et besøg i Salen samt i medlemmernes kaffestue, ligesom der er mulighed for at se en 5 minutters informationsfilm om arbejdet i Inatsisartut, såfremt de besøgende måtte ønske dette.

Rundvisningerne for enkelte personer kræver ikke en forudgående aftale men sker ved fremmøde ved receptionen kl. 13.00 på mandage, onsdage og fredage.

Se yderligere info på ina.gl

Guide til skoler og uddannelsesinstitutioner der ønsker at besøge Inatsisartut

Skoler og uddannelsesinstitutioner må kontakte Bureauet for Inatsisartut i god tid og senest 48 timer før ønsket rundvisningsdato for at aftale en tid for besøget. Ved henvendelsen skal der oplyses om antal personer der forventes at deltage i rundvisningen.

Af sikkerhedsmæssige grunde opdeles større

grupper i mindre grupper. Der kan således maks. være 15 personer i én gruppe.

Oplysninger til Bureauet forud for besøget

Forud for besøget er der behov for følgende oplysninger til Bureauet:

- Antal elever og lærere der deltager i rundvisningen
- Dato og tidspunkt for ønsket besøg (oplys gerne flere forslag til dato og tidspunkter)
- Oplys hvad der forventes af rundvisningen eller om der er særlige emner man ønsker informationer om under besøget

Det er vigtigt at informere eleverne om, at det ikke er tilladt at tage mad eller drikkevarer med under rundvisningen eller ind i Salen.

Det anbefales at læreren går bagerst i gruppen under rundvisningen.

Besøgsmærke

Besøgende skal registreres ved ankomst i receptionen. Ved registreringen angives den besøgendes hjemland. Herefter udleveres et besøgsmærke, som skal bæres synligt under hele besøget. Besøgsmærket skal afleveres til personalet ved rundvisningens afslutning.

Henvendelse kan ske til e-mail:

arnja@ina.alla.gl

med kopi til e-mail:

inatsisartut@inatsisartut.gl