Forskrift for Inatsisartutformandens repræsentations- og rejseudgifter, frigoder og modtagelse af gaver.

I medfør af § 19 i landstingslov nr. 22 af 18. december 2003 om vederlag m.v. til medlemmer af Landstinget og Landsstyret m.v. med senere ændringer, fastsættes:

Kapitel 1
Repræsentation

§ 1. I medfør af landstingsloven om vederlag m.v. til medlemmer af Inatsisartut og Naalakkersuisut m.v. er Formanden for Inatsisartut berettiget til at afholde repræsentationsudgifter for Landskassens-regning.

§ 2. Repræsentationsudgifter, som afholdes af Formanden for Inatsisartut, skal afholdes i Grønlands Selvstyres interesse og på vegne af Inatsisartut eller Formandskabet for Inatsisartut.
Stk. 2. Der skal være en særlig anledning til afholdelse af repræsentationsudgifter.
Stk. 3. Repræsentationsudgifter kan omfatte udgifter til forplejning eller gaver.
Stk. 4. Ved afholdelse af repræsentationsudgifter skal der udvises sparsommelighed. Udgiften må ikke være større end anledningen tilsiger.
Stk. 5. Der må ikke afholdes repræsentationsudgifter til køb af tobaksvarer.

§ 3. Ved afholdelse af repræsentative udgifter, der omfatter forplejning m.m. på restauranter, eller ved arrangementer i Hans Egedes Hus, i hjemmet, eller andre steder, skal der i hvert enkelt tilfælde udarbejdes en note, hvoraf det fremgår, hvorfor det er i Grønlands Selvstyres interesse, at udgiften afholdes af Landskassen. Noten skal endvidere være påført formålet med udgiftens afholdelse og identificere de deltagende personer, enten enkeltvis eller som gruppe, jf. § 20, stk. 1. Noten skal underskrives af Formanden for Inatsisartut og vedhæftes udgiftsbilagene. Har Formanden for Inatsisartut ikke selv deltaget i det pågældende arrangement, skal noten tillige underskrives af den, som har deltaget i Formandens sted.
Stk. 2. Ved afholdelse af den i stk. 1 nævnte repræsentation, må udgiften til det enkelte arrangement ikke overstige 1.050 kr. pr. deltager, medmindre der er tale om et arrangement med deltagelse af selvstyre-eksterne officielle repræsentanter på niveau af minister, parlamentsformand eller på højere niveau.
Stk. 3. I forbindelse med tildeling af Nersornaat kan der afholdes en reception for særligt indbudte inden for en samlet beløbsramme på op til 11.500 kr. Beløbsrammen omfatter forplejning, servering samt eventuel underholdning og lokaleleje. Der kan ikke ydes tilskud til dækning af rejseudgifter for modtageren eller modtagerens ægtefælle, samlever eller børn m.v. Der kan herudover gives en gave inden for de i § 4, stk. 3, nævnte rammer.

§ 4. Der kan afholdes repræsentative udgifter i form af gaver til enkeltpersoner, der har eller har haft en særlig betydning for Grønlands Hjemmestyre eller Grønlands Selvstyre. Sådanne gaver kan gives i forbindelse med runde fødselsdage, d.v.s. 50, 60, 70, 80, 90 og 100 år, ved 25, 40 eller 50 års jubilæum, ved indgåelse af ægteskab, ved sølvbryllup og guldbryllup og ved dødsfald. Der kan i hver enkelt anledning afholdes udgifter til gaver, som må anses for sædvanlige til den pågældende anledning. Udgifterne må dog ikke overstige 1.400 kr. i hver enkelt anledning.
Stk. 2. Der kan i forbindelse med inatsisartutmedlemmers 60 og 70 års fødselsdage samt ved et inatsisartutmedlems 25 års inatsisartutjubilæum tillige i Hans Egedes Hus afholdes en reception med deltagelse af medlemmer af Inatsisartut og Naalakkersuisut, samt det pågældende

inatsisartutmedlems ægtefælle og børn, inden for en beløbsramme på op til 13.000 kr. Der kan ikke afholdes rejseudgifter i forbindelse med arrangementet.

Stk. 3. Der kan i andre end de i stk. 1 nævnte tilfælde afholdes repræsentative udgifter i form af gaver til enkeltpersoner eller andre, der har ydet en særlig påskønnelsesværdig indsats. Sådanne gaver kan ydes i form af f.eks. blomster og bøger m.m. Udgifterne må i hvert enkelt tilfælde ikke overstige 600 kr.

Stk. 4. Der kan afholdes repræsentative udgifter i form af gaver til institutioner, herunder også institutioner under Grønlands Selvstyre, virksomheder, foreninger eller sammenslutninger med hjemsted i Grønland eller med særlig betydning for Grønland. Dette kan ske, når pågældende institution m.v. afholder et jubilæumsarrangement eller i anden særlig anledning. Der kan i hver enkelt anledning afholdes repræsentationsudgifter på indtil 6.500 kr.

Stk. 5. I forbindelse med arrangementer med deltagelse af selvstyre-eksterne officielle repræsentanter på niveau af minister, parlamentsformand eller på højere niveau, kan der afholdes udgifter i form af gaver udover de i stk. 1 samt 3-4 nævnte tilfælde og udover de i bestemmelserne fastsatte beløb.

Stk. 6. Såfremt det planlægges at yde en gave, som medfører en udgift, der i det enkelte tilfælde overstiger de i stk. 1 samt 3-4 nævnte beløb, eller såfremt der i andre tilfælde end nævnt i disse bestemmelser planlægges at yde en gave, skal der indhentes en forudgående godkendelse hertil fra Formandskabet. Godkendelsen skal vedhæftes udgiftsbilaget ved bogføring heraf.

Stk. 7. Udgifter til gaver til ansatte i institutioner under Inatsisartut i forbindelse med fratrædelse eller i andre særlige anledninger, betragtes ikke som repræsentationsudgifter, men som personaleudgifter.

§ 5. Udgifter vedrørende af Inatsisartut afholdte konferencer, seminarer, høringer og lignende betragtes ikke som repræsentation. Det samme gælder udgifter til almindelig mødeforplejning i Inatsisartut, herunder udgifter til forplejning under møder, som Formanden afholder i Inatsisartut som led i varetagelsen af formandshvervet.

Stk. 2. Udgifter for Inatsisartutansatte og deres eventuelle ledsager betragtes ikke som repræsentationsudgifter, men som personaleudgifter, og konteres på Bureau for Inatsisartut's konto.

Stk. 3. Kan fordelingen af et arrangements deltagere ikke fastslås, kan der ske en skønsmæssig fordeling af udgifterne.

§ 6. Udgifter til effekter, der har karakter af brandingprodukter og reklameartikler, og som fremstilles specielt med Inatsisartut's eller Grønlands Selvstyres navn eller logo påtrykt, kan i mindre omfang afholdes over Inatsisartut's repræsentationskonto uden opfyldelse af de krav til bilag, formål, deltagerkreds m.v., som i øvrigt stilles for afholdelse af repræsentationsudgifter, forudsat at værdien af det enkelte produkt ikke overstiger 250 kr.

§ 7. Der kan i perioden mellem udskrivelse af valg til Inatsisartut og valgets afholdelse kun afholdes repræsentationsudgifter efter konkret og forudgående godkendelse fra et enigt Formandskab for Inatsisartut.

Kapitel 2
Rejse- og opholdsudgifter

§ 8. I medfør af vederlagsloven dækkes udgifter til rejser, som Formanden for Inatsisartut foretager i egenskab af formand. Kost og logi dækkes efter regning med efterfølgende afregning

med Landskassen. Ønsker Formanden for Inatsisartut ikke at rejse efter regning, ydes i stedet dagpenge efter de regler, som gælder for øvrige medlemmer af Inatsisartut.

Stk. 2. Rejse- og hoteludgifter dækkes kun i det omfang, de er tjenstligt begrundet. Ikke tjenstligt begrundede merudgifter, f.eks. som følge af opholdsforlængelse, rejse via hjemby eller anden fravigelse af direkte rejserute kan ikke dækkes. Tilsvarende gælder ikke-tjenstlig transport på bestemmelsesstedet

Stk. 3. Der kan benyttes 1. klasse ved togrejser, og businessklasse ved flyrejser af mere end 3 timers varighed. Ved hotelovernatning kan benyttes juniorsuite, superior room eller værelse af tilsvarende standard, til en maksimal pris af 3.000 kr. pr. nat, incl. morgenmad. Beløbsgrænsen kan fraviges i tilfælde, hvor det ikke er muligt at finde billigere hotelovernatning af tilladt standard i det relevante område. Der benyttes så vidt muligt hoteller omfattet af statsaftale.

Stk. 4. Såfremt Formanden for Inatsisartut og ansatte i Bureau for Inatsisartut benytter et fælles transportmiddel, og der ikke er udstedt faktura med pris for hver enkelt deltager, foretages en forholdsmæssig fordeling af udgifterne i forhold til antallet af deltagere. Den del af udgiften, der kan henføres til Formanden for Inatsisartut, afholdes over Inatsisartut's konto, mens udgifter for øvrige deltagere afholdes over Bureau for Inatsisartut's konto. Udgifter til fælles taxa-transport afholdes dog over Inatsisartut's konto.

Stk. 5. Ved afholdelse af udgifter til kost, må udgifterne for en frokost ikke overstige 400 kr., og udgifterne for et middagsmåltid ikke overstige 550 kr. De samlede udgifter for et døgn må ikke overstige 1.050 kr. En samlet opgørelse med endelig afregning udarbejdes særskilt for hver enkelt rejse. Ved opgørelsen kan der ikke tages hensyn til, at udgifterne ved tidligere afregninger har været mindre end udgiftsrammen.

Stk. 6. Såfremt en ansat i Bureau for Inatsisartut i forbindelse med tjenesterejser modtager kost sammen med Formanden for Inatsisartut, gælder bestemmelsen i stk. 5 tilsvarende. I sådanne tilfælde afholdes den del af udgiften, som kan henføres til den ansatte, over Bureau for Inatsisartut's konto. Eventuelle udgifter, der overstiger det fastsatte maksimum, betales af den ansatte personligt. For de ansatte skal der i øvrigt foretages fradrag i dagpenge, i de tilfælde, hvor dette følger af de gældende regler om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser.

Stk. 7. Der kan ikke afholdes udgifter til anskaffelse af beklædning for Formanden for Inatsisartut. Dog kan der ved deltagelse i officielle arrangementer, hvor særligt festtøj er forudsat benyttet, afholdes udgifter til leje af festtøj.

§ 9. I medfør af vederlagsloven kan Formanden for Inatsisartut under særlige omstændigheder medtage ægtefælle eller samlever på rejser, der indgår i hvervet som Formand for Inatsisartut. Denne adgang kan alene benyttes i forbindelse med arrangementer, hvori der indgår selvstyre-eksterne officielle repræsentanter på niveau af minister, parlamentsformand eller på højere niveau, som medtager ægtefælle eller samlever. I øvrigt gælder bestemmelserne i § 8, stk. 1-5 og stk. 7, tilsvarende for medrejsende ægtefælle eller samlever.

Stk. 2. Såfremt der i andre tilfælde, end nævnt i stk. 1, er relevant anledning til at medbringe ægtefælle eller samlever på tjenesterejse, skal der indhentes en forudgående godkendelse hertil fra Forretningsordensudvalget. Godkendelsen skal vedhæftes udgiftsbilaget ved bogføring heraf.

§ 10. Såfremt der i forbindelse med officielle besøg fra udlandet eller i udlandet, i forbindelse med uddeling af Nersornaat, eller i forbindelse med officielle arrangementer på højere niveau er behov for at afholde udgifter til transport, indkvartering m.m., for andre end medlemmer af Formandskabet for Inatsisartut og ansatte i Bureau for Inatsisartut eller disses ægtefælle eller samlever, kan sådanne udgifter efter Forretningsordensudvalgets beslutning afholdes som repræsentationsudgifter.

Kapitel 3
Frigoder

§ 11. Der stilles tjenestebil uden chauffør til rådighed for Formanden for Inatsisartut

Stk. 2. Såfremt Formanden for Inatsisartut vælger at benytte taxa eller egen bil til lokal befordring i Nuuk i stedet for at have tjenestebil til rådighed, ydes et årligt lokalbefordringstillæg svarende til skatteværdien af fri bil; for tiden 76.588 kr. Har Formanden for Inatsisartut ikke været formand hele året, udgør lokalbefordringstillægget 1/12-del af det årlige lokalbefordringstillæg for hver påbegyndt måned, vedkommende har fungeret som formand. Lokalbefordringstillægget indberettes af Bureau for Inatsisartut til skattemyndighederne.

Stk. 3. Udgifter til taxakørsel i Nuuk refunderes ikke. Har Formanden for Inatsisartut tjenestebil, vil udgifter til taxakørsel i Nuuk dog kunne refunderes i forbindelse med tjenstlig deltagelse i middagsselskaber, receptioner og tilsvarende arrangementer med udskænkning. Det er en forudsætning for refusion, at kvitteringen er påført oplysning om den konkrete anledning for kørslen.

Stk. 4. Den maksimale anskaffelsespris for tjenestebil til Formanden for Inatsisartut er 375.000 kr. Indtægter op til 100.000 kr. ved salg af anden tjenestebil kan tillægges beløbsrammen. En tjenestebil kan tidligst udskiftes efter 5 år.

§ 12. Der stilles fri tjenestemobil til rådighed for Formanden for Inatsisartut.

Stk. 2. Ordningen indberettes af Bureau for Inatsisartut til skattemyndighederne.

§ 13. Der stilles fri hjemmecomputer, bærbar computer og printer til rådighed for Formanden for Inatsisartut.

Stk. 2. Formanden for Inatsisartut har fri internetadgang.

Stk. 3. Ordningen indberettes af Bureau for Inatsisartut til skattemyndighederne.

§ 14. Der kan stilles et betalings- eller kreditkort til rådighed for Formanden for Inatsisartut. Kortet må alene anvendes tjenstligt. Kortet inddrages ved privat anvendelse.

§ 15. Formanden for Inatsisartut er, i lighed med øvrige medlemmer af Inatsisartut, omfattet af Selvstyrets forsikring til dækning af skader i forbindelse med tjenesterejser. Skader, der ikke dækkes af forsikringen, er Landskassen uvedkommende.

§ 16. Der stilles tjenestebolig til rådighed for Formanden for Inatsisartut i overensstemmelse med reglerne i vederlagsloven. Ordningen indberettes af Bureau for Inatsisartut til skattemyndighederne.

Stk. 2. Såfremt Formanden for Inatsisartut ønsker møbleret bolig stillet til rådighed, forestår Inatsisartut møbleringen af boligen. Afholdelse af udgifter hertil kræver forudgående godkendelse fra Forretningsordensudvalget. Indkøbte møbler m.v. registreres af Bureau for Inatsisartut på inventarliste.

Stk. 3. Såfremt der stilles møbleret bolig til rådighed, kan der alene afholdes flytteudgifter til transport m.m. af private effekter i samme omfang, som for ansatte i Grønlands Selvstyre, der får stillet møbleret bolig til rådighed.

Stk. 4. Udgifter til vand-, varme- og elforbrug, TV-abonnement (Svarende til den eller de kanalpakker, som stilles til rådighed under indkvartering i Tuulliit), samt snerydning dækkes af Landskassen. Tilsvarende gælder udgifter til halvmånedlig rengøring svarende til 2 gange 8 timer pr. måned eller til ugentlig rengøring svarende til 4 gange 4 timer pr. måned, samt udgifter til

månedlig vinduespudsning i sommerhalvåret. Øvrige udgifter knyttet til tjenesteboligen kan ikke dækkes af Landskassen.

§ 17. Der kan ikke ydes Formanden for Inatsisartut frigoder ud over de i §§ 11-16 nævnte.

Kapitel 4
Bevillingsrammer og godkendelse m.m.

§ 18. Formanden for Inatsisartut kan afholde årlige udgifter til repræsentation på indtil 530.000 kr. Såfremt Formanden for Inatsisartut ikke har været formand hele året, udgør beløbet til repræsentation 1/12-del af 530.000 kr. for hver påbegyndt måned, vedkommende har fungeret som formand.

§ 19. Forretningsordensudvalget fastsætter en ramme for Formanden og Formandskabet for Inatsisartut's udgifter til rejser.

§ 20. Formanden for Inatsisartut skal ved afholdelse af repræsentationsudgifter for Landskassens regning, på det enkelte bilag anføre formålet med udgiftens afholdelse, samt identificere de deltagende personer, enten enkeltvis eller som gruppe.
Stk. 2. Bilag for repræsentationsudgifter skal underskrives af Formanden for Inatsisartut.
Stk. 3. Ved underskrivelsen, jf. stk. 2, indestår Formanden for Inatsisartut for, at udgiften er af repræsentativ karakter, samt at der er bevillingsmæssig dækning for udgiftens afholdelse.

§ 21. Formanden for Inatsisartut er ansvarlig for overholdelsen af bestemmelserne i nærværende forskrift, herunder for overholdelse af bevillings-rammerne for pågældendes udgifter til repræsentation og rejseudgifter.
Stk. 2. Bureau for Inatsisartut varetager sagsbehandling og bogføring samt budgetopfølgning for udgifter vedrørende Inatsisartut's repræsentationskonto.
Stk. 3. I det omfang de ikke fraviges i nærværende forskrift, finder Grønlands Selvstyres til enhver tid gældende regnskabsbestemmelser tilsvarende anvendelse for repræsentations-, rejse- og opholdsudgifter for Formanden for Inatsisartut. Sådanne bestemmelser skal derfor overholdes tillige med nærværende forskrift.

§ 22. I det omfang en udgift i henhold til nærværende forskrift ikke påhviler Landskassen, skal udgiften betales personligt af Formanden for Inatsisartut, eller det medlem af Formandskabet for Inatsisartut, som i formandens sted har været ansvarlig for udgiftens afholdelse, jf. dog § 8, stk. 6.
Stk. 2. Afregning af udlæg i medfør af stk. 1 kan ske ved modregning i vederlag.
Stk. 3. Afregning i medfør af § 8, stk. 6, kan ske ved modregning i den ansattes løn.

Kapitel 5
Modtagelse af gaver

§ 23. Gaver, som Formanden for Inatsisartut modtager i egenskab af formand, tilhører Inatsisartut, og registreres af Bureau for Inatsisartut. Undtaget er dog gaver, som skønnes at repræsentere en værdi under 650 kr., samt gaver til personlig brug.

Kapitel 6
Offentlighed

§ 24. Udgiftsbilag for udgifter, som er afholdt i medfør af nærværende forskrift, er offentligt tilgængelige.

Kapitel 7
Ikrafttrædelse

§ 25. Nærværende forskrift træder i kraft den 1. august 2026.

Stk. 2. Beløbssatserne i denne forskrift reguleres hvert 3. år efter forbrugerprisindekset, første gang den 1. august 2029.

Således vedtaget af Formandskabet for Inatsisartut den 30. juni 2026

Kim Kielsen

/

Steen Lynge